

Atenção

Envie sua ficha de inscrição e a xerox do pagamento da diária para:

47ª Reunião Anual da SBPC
Universidade Federal do Maranhão
Comissão de Alojamento
Campus Universitário do Bacanga
Av. dos Portugueses, s/n - Ed. Castelo Branco
CEP:65085-580 São Luís-MA

3• As reservas serão confirmadas pela Comissão de Alojamento, que remeterá documento a ser apresentado à Secretaria da Comissão de Alojamento quando da chegada em São Luís.

4• A comissão manterá postos de informações no aeroporto e rodoviária.

5• Foi reservado o Parque do Bom Menino para a instalação do camping.

6• O Rotary Club do Estado se oferece para hospedar participantes do evento que forem associados ao clube.

Contatos com a **Comissão de Alojamento**.

Alojamento para Estudantes

1• Todos os alojamentos serão instalados em escolas da rede pública, municipal e privada, e ainda em estádios, ginásios, sedes sociais de clubes e similares, que estejam em boas condições de conservação.

2• Os pedidos de reservas de alojamento serão recebidos do dia 01.02.95 a 31.05.95, acompanhados da xerox do comprovante do pagamento da taxa de reserva, no valor de R\$ 15,00 (quinze reais), devendo ser creditado em nome da SBPC - Comissão Organizadora Local. Conta 1995-8, operação 006, agência 0671 da Caixa Econômica Federal - São Luís - Maranhão e serão atendidos de acordo com a ordem da data de postagem nos correios.

obs: O valor de R\$ 15,00 (quinze reais) é referente apenas aos 7 dias de alojamento não estando incluído o café da manhã. A inscrição no evento deverá ser feita separadamente até 05/06 na SBPC - Rua Maria Antonia, 294 - 4º andar - São Paulo-SP - CEP:01222-010, ou na UFMA, a partir de 09 de julho - Prédio Castelo Branco, ao preço de R\$ 15,00 para alunos de graduação e R\$ 20,00 para alunos de pós-graduação.

3• As delegações e/ou participantes terão disponíveis os alojamentos a partir do dia 08.07.95 ao dia 15.07.95, impreterivelmente.

4• Cada delegação e/ou participante, ao chegar em São Luís, deverá dirigir-se ao posto da Comissão de Alojamento situado no aeroporto, para os que chegarem via aérea, e na rodoviária para aqueles que vierem de ônibus. A delegação que vier de ônibus próprio e/ou da Universidade deve se dirigir à Comissão de Alojamento instalada no Campus Universitário do Bacanga para fins de identificação e informação do local de alojamento.

5• Cada componente do grupo deverá trazer, **colchonete, roupa de cama e de banho**.

6• Os interessados possuidores de barraca de camping terão o Parque do Bom Menino como local de instalação, localizado na Av. Alexandre de Moura, s/n, em frente ao prédio da TELMA.

7• Maiores informações pelo telefone 232-7430 e Fax 231-3566 com Antônio Carlos Coêlho, Lohana Antunes Lima e Maria Clara de Sousa.

INFORMAÇÕES SOBRE HOSPEDAGENS

**SB
PC** **47ª REUNIÃO
ANUAL DA SBPC**



Ciência e Desenvolvimento Auto-sustentável
Universidade Federal do Maranhão • São Luís • 09 a 14/07/95

HOSPEDAGEM

Relação dos Hotéis Classificados

HOTÉIS

HOTEL: Vila Rica *****
Fone: 232-3535

Fax: 232-7245

HOTEL: Sofitel São Luís *****
Fone: 235-4545

Fax: 235-4921

HOTEL: Praia Mar Hotel ****
Fone: 235-5252

Fax: 235-2617

HOTEL: São Francisco ***
Fone: 235-5544

Fax: 235-2128

HOTEL: La Ravardière ***
Fone: 235-2255

Fax: 235-2217

HOTEL: Panorama Palace Hotel ***
Fone: 235-4242

Fax: 235-6662

HOTEL: Panteon **
Fone: 222-5622

HOTEL: Lord Hotel **
Fone: 222-5544

HOTEL: Ponta d'Arcia **
Fone: 235-3232

HOTEL: Boulevard Parque Hotel **
Fone: 245-2020

HOTEL: Skina Palace Hotel **
Fone: 235-6020

HOTEL: Athenas *
Fone: 221-4163/222-1083

HOTEL: Ilha Bela Hotel *
Fone: 235-5649/235-3682

POUSADAS

Pousada Tia Maria
Fone: 227-1534

Pousada da Praia
Fone: 248-2047

Pousada Olho d'Água
Fone: 248-1632/226-0435

Pousada do Francês
Fone: 231-4844

ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES FICHA DE RESERVA

Universidade _____

Endereço: Rua/Av. _____ **nº** _____

Bairro _____ **Cidade** _____ **UF** _____

CEP: _____ **Fone ()** _____ **Fax ()** _____

Responsável pelo grupo: _____

Telefone para contato: () _____ **Fax ()** _____

Nº de componentes do grupo _____ **(remeter em anexo listagem nominal com cópia dos comprovantes de depósito - ver instruções no verso).**

Data de chegada a São Luís: ____/____/95 **Hora prevista de chegada:** ____:____h

Data prevista de retorno: ____/____/95 **Hora prevista de retorno:** ____:____h

A viagem será feita por:

() **ônibus fretado (exclusivo) - identificação da empresa** _____

() **ônibus interestadual - linha** _____ **empresa** _____

() **ônibus da universidade**

() **microônibus**

() **trem - linha** _____ **origem** _____ **destino** _____

() **avião - vôo** _____ **origem** _____ **destino** _____

() **veículo próprio - modelo** _____ **placa** _____

DECLARAÇÃO

Declaro ter sido feito o depósito no valor de _____

_____ nominal à SBPC - Comissão Organizadora

Local na conta 1995-8, operação 006, agência 0671 - Caixa Econômica Federal - São Luís - MA,

referente a reserva de alojamento para participação na 47ª Reunião Anual da SBPC - São Luís,

conforme comprovante anexo.

_____, em ____/____/____
(Local) (Data)

(Assinatura do Responsável)

PROCEDIMENTOS

1. Preencher a Ficha de Reserva de Alojamento com clareza, preferivelmente utilizando máquina de escrever;
2. Não será aceita a ficha que não estiver acompanhada da cópia do comprovante de depósito de cada componente do grupo;

obs: Na listagem nominal pede-se informar o sexo.

3. Remeter a Ficha de Reserva de Alojamento juntamente com a xerox do comprovante de depósito, utilizando via aérea registrada ou sedex a:

47ª Reunião Anual da SBPC

Universidade Federal do Maranhão

Campus Universitário do Bacanga

Av. dos Portugueses, s/n - Ed. Castelo Branco

CEP: 65.085-580 São Luís - MA.

Obs: Maiores informações pelo telefone **232-7430** e Fax **231-3566** com Antônio Carlos Coêlho, Lohana Antunes Lima e Maria Clara de Sousa.

ALOJAMENTO PARA PROFESSORES

FICHA DE RESERVA/INDIVIDUAL

Nome: _____

Universidade/Departamento: _____

Endereço: Rua/Av. _____ nº _____

Bairro _____ Cidade _____ UF _____

CEP: _____ Fone () _____ Fax () _____

Data de chegada a São Luís: ____/____/95 Hora prevista de chegada: ____:____h

Data prevista de retorno: ____/____/95 Hora prevista de retorno: ____:____h

A viagem será feita por:

() ônibus fretado (exclusivo) - identificação da empresa _____

() ônibus interestadual - linha _____ empresa _____

() ônibus da universidade

() microônibus

() trem - linha _____ origem _____ destino _____

() avião - voo _____ origem _____ destino _____

() veículo próprio - modelo _____ placa _____

DECLARAÇÃO

Declaro ter sido feito o depósito no valor de _____

_____ nominal à SBPC - Comissão Organizadora

Local na conta 1995-8, operação 006, agência 0671 - Caixa Econômica Federal - São Luís - MA,

referente a 1 (uma) diária para participação na 47ª Reunião Anual da SBPC - São Luís, conforme comprovante anexo.

_____, em ____/____/____

(Local)

(Data)

(Assinatura do Responsável)

PROCEDIMENTOS

- 1• Preencher a Ficha de Reserva de Alojamento com clareza, preferivelmente utilizando máquina de escrever;
- 2• Não será aceita a ficha que não estiver acompanhada da cópia do comprovante de depósito;
- 3• Remeter a Ficha de Reserva de Alojamento juntamente com a xerox do comprovante de depósito, utilizando via aérea registrada ou sedex a:
47ª Reunião Anual da SBPC
Universidade Federal do Maranhão
Campus Universitário do Bacanga
Av. dos Portugueses, s/n - Ed. Castelo Branco
CEP: 65.085-580 São Luís - MA.

Obs: Maiores informações pelo telefone **232-7430** e Fax **231-3566** com Antônio Carlos Coêlho, Lohana Antunes Lima e Maria Clara de Sousa.

Agências Credenciadas

Foram credenciadas agências para quem desejar pacotes incluindo hospedagem, traslados e opções turísticas.

As informações deverão ser obtidas na própria agência.

AGÊNCIA BALUZ

Fone: (098) 235-6344

Fax: (098) 235-5486

CARAVELAS/TAGUATUR TURISMO

Fones: (098) 232-6606/232-0906

Fax: (098) 221-2519

Relação de Hotéis não Classificados

HOTEL DEODORO - Centro

SGL	R\$ 24,00
DPL	R\$ 32,00
TPL	R\$ 38,00

1º APART HOTEL - Calhau

Preço por apartamento	R\$ 35,00
-----------------------------	-----------

HOTEL CANTARIA - Centro

SGL	R\$ 22,00
DPL	R\$ 28,00
TPL	R\$ 36,00

POUSADA DO SOL - Olho d'Água

SGL	R\$ 27,50
Suítes	R\$ 33,00

POUSADA COLONIAL - Centro

SGL	R\$ 37,00
DPL	R\$ 46,20

HOTEL SÃO MARCOS - Centro

SGL	R\$ 22,00
DPL	R\$ 28,00
TPL	R\$ 35,00

SOHRY HOTEL - Tirirical

SGL	R\$ 22,00
DPL	R\$ 27,50

Informações

1• Para esse tipo de hospedagem, além dos hotéis foram reservados o Quartel da Polícia Militar, associações, instituições públicas e privadas e a Associação dos Servidores da UFMA, essa última cobrando diária de R\$ 9,00 sem café da manhã e R\$ 12,00 com café da manhã.

2• As reservas serão aceitas até 31 de maio, acompanhadas do preenchimento da ficha e da xerox do comprovante de pagamento de uma diária creditada em nome da SBPC - Comissão Organizadora Local, conta nº 1995-8, operação 006, agência 0671 da Caixa Econômica Federal - São Luís/Maranhão.